|  |
| --- |
|  |

****

  2.1.  Обеспечение  горячим питанием   осуществляется   на   основании   заявления  одного   из   родителей   (законных   представителей)   обучающегося   на  имя  руководителя образовательного учреждения       в  свободной     форме.  В  заявлении  указывается  период  в  течение  учебного  года,  на  который  обучающийся    обеспечивается  питанием,  и  подтверждается  информированное согласие    родителя     (законного     представителя)      на порядок и условия  оплаты  питания  в МБОУ СОШ № 8, установленные локальным правовым актом  образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и  нормативными правовыми актами органов местного      самоуправления   в   отношении  муниципального образовательного  учреждения.

 2.2. Питание в МБОУ СОШ № 8  обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

.

 2.3. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации горячего питания взаимодействуют с  отделом образования АМС г.Владикавказа.

 2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МБОУ СОШ № 8 возлагается на заместителя директора школы.

**3. Порядок предоставления льготного питания**

       3.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой территориальным управлением социальной защиты населения Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения 1 раз в год по состоянию на 1 сентября.

       3.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в общеобразовательном учреждении, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

-   заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

-    справка из территориального управления социальной защиты о признании семьи малоимущей , или акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя , подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

 3.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья  (дети-инвалиды) предоставляется бесплатное  питание.

Питание обучающихся  с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

**4. Порядок организации питания**

 4.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10 в части касающейся питания школьников);

 4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителями общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

 4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

 4.4. Фактическое меню (утверждается руководителем образовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается поваром,  медицинским работником, должно содержать информацию о количественном выходе блюд , стоимости блюд.

 4.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

 4.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

-   координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих продукты питания в МБОУ СОШ № 8;

-   формирует списки обучающихся для предоставления питания;

-  предоставляет указанные списки зав. производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;

-   обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков и обедов по классам;

-   уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

-   представляет на рассмотрение директору школы списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

-  контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);

-  инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

-  осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

-  вносит предложения по улучшению питания.

4.7. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы;

- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

**5. Контроль за обеспечением питания**

 5.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения комиссией, в состав которой входят:

* ответственный за организацию питания,
* медицинский работник,
* представитель органа государственно-общественного управления, родительской общественности.

 5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

-  проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

-  разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

-  формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

 5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

 5.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

     5.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

**6. Права и обязанности**

**родителей (законных представителей) обучающихся**

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-  подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

-  вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;

-  знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;

-  принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

-  оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

-   при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

-   своевременно вносить плату за питание ребенка;

-   своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-   своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-   вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

**7. Информационно-просветительская работа**

**и мониторинг организации питания**

 7.1. Образовательное учреждение  с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

-  проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий краевой программы совершенствования организации питания, в том числе:

* количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
* количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
* количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на республиеанских, районных курсах, семинарах;
* обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
* удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

 7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

 7.3. Орган государственно-общественного управления ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

 7.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.