**Утверждаю:**

 **Директор школы
Л.Х. Гусова
/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**Приказ №102 от 06.07.2018 г.**

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно–правовых механизмов, нравственно– психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ№ 8 г. Владикавказа.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения и воспитания учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;

- разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  5 |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции | до 21.09.2018г. | Директор школы, Гусова Л.Х. | Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции на   официальном сайте школы | до 03.10.2018г. | учитель информатики | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками школы | октябрь-2018г. | Дауров А.И.председатель профсоюзной организации | Обеспечение взаимодействия администрации школы и сотрудников по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции,минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 4 | Внесение изменений в планы противодействия коррупции школы по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников школы с изменениями | в течение года | Заместитель директора по ВР – Галазова З.Э. | Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в школе 2019 -2020 на собраниях трудового коллектива | ежеквартально | Дауров А.И.- председатель профсоюзной организации | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе на 2019-2020 | ежеквартально | Дауров А.И.- председатель ПК. заместитель директора по УВРТуаева О.М. заместитель директора по ВР – Галазова З.Э. | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 7 | Оперативное реагирование на публикации и сообщенияв средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в школе.  | в срок, указанный    в письме о выявлении критического или проблемного материала | Заместители директора школы | Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности школы. Принятие решений о применении мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 8 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе | в течение года |    Заместители директора школы в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.Проведение проверки информации   о признаках коррупции в школе,   принятие решений о применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 9 | Освещение   информации принимаемых школой мер по противодействию коррупции | в течение года | Директор школыГусова Л.Х.  | Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции в школе. |
| 10 | Обеспечение участия сотрудников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | при поступлении приглашений | Директор школы, Гусова Л.Х. | Обеспечение действенного функционирования сотрудников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 11 |  |  | . | . |
| 12 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | при поступлении уведомления | Директор школы-Гусова Л.Х.  | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности сотрудников школы.Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. |
| 13 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов | Директор школы - Гусова Л.Х. | Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов школы, разработчиком которых выступает школа |
| 14 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы | в течение года | Заместители директора школы Туаева О.М.Галазова З.Э., в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства.Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных  правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции школы,            в соответствии с действующим законодательством |
| 15 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренныеФедеральным закономот 17.01.1992№ 2202-1«О прокуратуре РоссийскойФедерации» | Заместители директора школы Туаева О.М.Галазова З.Э.в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер дисциплинарной ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 16 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992№ 2202-1«О прокуратуре РоссийскойФедерации» | Заместители директора школы Туаева О.М,Галазова З.Э.в пределах компетенции в зависимости от содержания протестов и требований | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. |
| 17 | Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в школе. | при поступлении информации о фактах нарушения | Директор школы-Гусова Л.Х.Галазова З.Э.-заместитель директора по ВРДауров А.И.-председатель ПК. | Повышение результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции |
| 18 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) администрации школы и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Директор школы-Гусова Л.Х. | Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях |
| 19 | Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с разделом Реестра муниципальных услуг г. Владикавказа, утвержденного распоряжением АМС г. Владикавказа. | в течение года | Директор школы, Гусова Л.Х. | Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых школой |
| 20 | Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан. Размещение на официальном сайте школы в разделе "Предупреждение коррупции" | в течение года | Заместитель директора по ВР Галазова З.Э. | Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы |
| 21 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | ежеквартально | Директор школы, Гусова Л.Х. | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 22 | Повышение квалификации администрации школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | согласно графику повышения квалификации, при поступлении приглашений на конференции и семинары |  Заместители директора школы – Туаева О.М-.Галазова З.Э.Келехсаева И.А-гл. бухгалтерВалиева А.М.-завхозДауров А.И.-председатель ПК |  Обеспечение действенного функционирования администрации школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
|  23 | Рассмотрение вопросов исполнения плана мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышению общего уровня правосознания в правовой культуры учащихся на 2018 год на педагогических советах | ежеквартально | Заместитель директора по ВР – Галазова З.Э. | Формирование у учащихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |
| 24 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь2018, 2019 года | Заместители директора школы - в пределах компетенции | Правовое просвещение сотрудников школы в вопросах противодействия коррупции |

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Галазова З.Э./