



362026, РСО-Алания, г. Владикавказ ул. Гэсовская, 3, тел: (8672) 56-07-12; 56-07-13
e-mail: vladikavkaz-8@list.ru

ПРИКАЗ

от 03.10.2022 г.

№ 20 / од

О создании комиссии по осуществлению контроля качества питания обучающихся с участием родителей в МБОУ СОШ № 8

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

приказываю:

1. Создать комиссию по контролю качества питания обучающихся с участием родителей в МБОУ СОШ № 8 в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

Председатель комиссии – Хатагова Е.Р. – и.о. директора школы.

Члены комиссии:

- Галазова З.Э., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания учащихся; член школьной бракеражной комиссии;
- Бетрова С.Г.- учитель начальных классов,
- Догузова Ж.А.- родитель обучающейся 3 класса,
- Черткоева Н.Н. – родитель обучающегося 6 класса,
- Бекмурзова Т.Б.- родитель обучающегося 2 класса.

2. Утвердить Положение работы школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (приложение №1).

3. Утвердить план работы школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (приложение №2).

4. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №3).

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.Р. Хатагова



**Положение
о комиссии по контролю качества питания обучающихся
с участием родителей
МБОУ СОШ № 8 им. К.Х. Карсанова**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план работы комиссии по родительскому контролю

5.4. За организацией питания обучающихся.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заместителя директора школы, ответственного за питание обучающихся.



Утверждаю

и.о. директора МБОУ СОШ № 8

Е.Р. Хагагова

**План работы
школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с
участием родителей
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль за организацией питания в школе: -охват учащихся питанием; -охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	ежемесячно	члены комиссии
2	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	члены комиссии
3	Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); - родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год	члены комиссии
		ежемесячно	члены комиссии
4	Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; -вкусовые качества готового блюда	ежемесячно	члены комиссии
5	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	ежемесячно	члены комиссии
6	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приемом пищи	ежедневно	члены комиссии
7	Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежедневно	члены комиссии
8	Проверка соблюдения графика работы столовой	ежедневно	члены комиссии



График посещения школьной столовой комиссией по контролю качества питания обучающихся с участием родителей на 2022-2023 учебный год

Дата посещения	Время посещения	Ответственный
14.10.2022	10.30-10.50 11.30-11.50 13.20 14.05	Председатель комиссии – Хатагова Е.Р. – и.о. директора школы. Галазова З.Э., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания учащихся; член школьной бракеражной комиссии; Бетрова С.Г. - учитель начальных классов, Догужева Ж.А. - родитель обучающейся 3 класса, Чертокеева Н.Н. – родитель обучающегося 6 класса, Бекмурзова Т.Б. - родитель обучающегося 2 класса.
18.11.2022	10.30-10.50 11.30-11.50 13.20 14.05	Председатель комиссии – Хатагова Е.Р. – и.о. директора школы. Галазова З.Э., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания учащихся; член школьной бракеражной комиссии; Бетрова С.Г. - учитель начальных классов, Догужева Ж.А. - родитель обучающейся 3 класса, Чертокеева Н.Н. – родитель обучающегося 6 класса, Бекмурзова Т.Б. - родитель обучающегося 2 класса.
16.12.2022	10.30-10.50 11.30-11.50 13.20 14.05	Председатель комиссии – Хатагова Е.Р. – и.о. директора школы. Галазова З.Э., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания учащихся; член школьной бракеражной комиссии; Бетрова С.Г. - учитель начальных классов, Догужева Ж.А. - родитель обучающейся 3 класса, Чертокеева Н.Н. – родитель обучающегося 6 класса, Бекмурзова Т.Б. - родитель обучающегося 2 класса.
20.01.2023	10.30-10.50 11.30-11.50 13.20 14.05	Председатель комиссии – Хатагова Е.Р. – и.о. директора школы. Галазова З.Э., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания учащихся; член школьной бракеражной комиссии; Бетрова С.Г. - учитель начальных классов, Догужева Ж.А. - родитель обучающейся 3 класса, Чертокеева Н.Н. – родитель обучающегося 6 класса, Бекмурзова Т.Б. - родитель обучающегося 2 класса.
17.02.2023	10.30-10.50 11.30-11.50 13.20 14.05	Председатель комиссии – Хатагова Е.Р. – и.о. директора школы. Галазова З.Э., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания учащихся; член школьной бракеражной комиссии; Бетрова С.Г. - учитель начальных классов, Догужева Ж.А. - родитель обучающейся 3 класса, Чертокеева Н.Н. – родитель обучающегося 6 класса, Бекмурзова Т.Б. - родитель обучающегося 2 класса.
17.03.2023	10.30-10.50 11.30-11.50 13.20 14.05	Председатель комиссии – Хатагова Е.Р. – и.о. директора школы. Галазова З.Э., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания учащихся; член школьной бракеражной комиссии; Бетрова С.Г. - учитель начальных классов, Догужева Ж.А. - родитель обучающейся 3 класса, Чертокеева Н.Н. – родитель обучающегося 6 класса, Бекмурзова Т.Б. - родитель обучающегося 2 класса.
14.04.2023	10.30-10.50 11.30-11.50 13.20 14.05	Председатель комиссии – Хатагова Е.Р. – и.о. директора школы. Галазова З.Э., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания учащихся; член школьной бракеражной комиссии; Бетрова С.Г. - учитель начальных классов, Догужева Ж.А. - родитель обучающейся 3 класса, Чертокеева Н.Н. – родитель обучающегося 6 класса, Бекмурзова Т.Б. - родитель обучающегося 2 класса.
19.05.2023	10.30-10.50 11.30-11.50 13.20 14.05	Председатель комиссии – Хатагова Е.Р. – и.о. директора школы. Галазова З.Э., заместитель директора по ВР, ответственный за организацию питания учащихся; член школьной бракеражной комиссии; Бетрова С.Г. - учитель начальных классов, Догужева Ж.А. - родитель обучающейся 3 класса, Чертокеева Н.Н. – родитель обучающегося 6 класса, Бекмурзова Т.Б. - родитель обучающегося 2 класса.