

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8  
ИМЕНИ КАЗБУЛАТА ХАРИТОНОВИЧА КАРСАНОВА  
Г.ВЛАДИКАВКАЗА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

---

---

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ №8 им.К.Х.Карсанова  
(протокол №1 от 31.08.2022 года)

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора  
МБОУ СОШ №8 им. К.Х. Карсанова  
А.И. Дауров  
«31» августа 2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О письменных работах обучающихся и проверке тетрадей

#### МБОУ СОШ №8 имени К.Х.Карсанова

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи обучающихся.

#### 1.Виды письменных работ обучающихся

1.1.Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

упражнения по русскому, родному и иностранным языкам, математике, физике, химии;

конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в V-X (XI) классах;

планы статей и других материалов из учебников;

сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;

составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);

фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения во II-IV классах, биологии, географии;

различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в IV-X (XI) классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);

1.2.По русскому, родному и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а

также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его<sup>3</sup>.

Итоговые контрольные работы проводятся:

после изучения наиболее значительных тем программы;

в конце учебной четверти, полугодия;

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями<sup>4</sup>. В один рабочий день следует давать в классе только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всей четверти, не допуская скопления письменных контрольных работ к концу четверти, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, в первый день после праздника, в понедельник.

### 1.3. Количество итоговых контрольных работ.

Имея в виду возможность учителя, повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее количество итоговых письменных контрольных работ:

В массовых общеобразовательных школах:

Предметы	Число итоговых контрольных работ в год по классам									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Русский язык:</b>										
диктанты	6	12	11	8	8	6	5	3	-	-
изложения	-	-	1	2	2	2	2	-	-	-
сочинения	-	-	-	2	2	2	3	3	-	-
<b>Литература:</b>										
классные сочинения	-	-	-	4	3	2	2	3	4	4
домашние сочинения	-	-	-	-	1	2	3	3	3	3
<b>Математика</b>	6	12	12	16	14	-	-	-	-	-
<b>Алгебра</b>	-	-	-	-	-	11	10	9	9	9
<b>Геометрия</b>	-	-	-	-	-	5	7	5	5	5
<b>Физика</b>	-	-	-	-	-	4	4	4	6	5
<b>Химия</b>	-	-	-	-	-	-	4	4	5	6
<b>Иностранный язык*</b>	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4

\* По иностранным языкам проверяется владение учащимися основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением.

## II. Количество и назначение ученических тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

<sup>3</sup> На текущие контрольные работы по иностранному языку отводится 10 - 15 минут урока.

<sup>4</sup> В общешкольный график включаются также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок.

по русскому языку в I - III классах - по 2 тетради<sup>5</sup>, в IV - VIII классах - по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений;

по литературе - 1 тетрадь;

по математике в I - V классах - по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), в VI - VIII классах - 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в IX - X (XI) классах - 2 тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 - по геометрии;

по иностранным языкам - по 2 тетради в IV—VIII классах и 1 - в IX - X классах, по 1 тетради - словарю для записи иностранных слов в V - X классах;

по физике и химии - 2 тетради, одна - для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая - для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года);

по биологии, географии, природоведению (IV класс), истории, обществознанию, основам государства и права, факультативам, трудовому обучению в IV - X классах и ОБЖ - по 1 тетради;

по изобразительному искусству - 1 тетрадь по рисованию;

по музыке - 1 нотная тетрадь.

Фиксация наблюдений природных явлений по природоведению во II и III классах ведется в «Дневниках наблюдений над природой и трудовой деятельностью человека».

**2.2.** Для контрольных работ по русскому, родному языкам, литературе, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В I - X (XI) классах в тетрадях по русскому языку и литературе записывается вид работы и строкой ниже - ее название.

Например: Диктант. Изложение. Сочинение.

Пушок. В тайге. Боевые ордена комсомола.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

По физике, химии записываются слова «Контрольная работа», строкой ниже — название темы, по математике в VI—X (XI) классах уточняется предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике слова «Контрольная работа» не пишутся.

### **III. Порядок ведения тетрадей учащимися**

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

**3.1.** Писать аккуратным, разборчивым почерком.

**3.2.** Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся I - III классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

<sup>5</sup> В период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой («Рабочая пропись»), но по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях.

Тетрадь  
для работ по русскому языку (или математике)  
ученика 2 класса «А»  
средней школы № 8  
Зураева Андрея.

Тетради для учащихся I класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English  
Galina Sedova  
From 5 A

**3.3.** Соблюдать поля с внешней стороны<sup>6</sup>.

**3.4.** Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.81).

В тетрадях по русскому и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В I классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во II и III классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца - прописью.

**3.5.** Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

**3.6.** Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

**3.7.** Соблюдать красную строку.

**3.8.** Для учащихся I - III классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

**3.9.** Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

**3.10.** Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

#### **IV. Порядок проверки письменных работ учителями**

**4.1.** Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

<sup>6</sup> Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике в I - VIII классах и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он их использует для рабочих пометок.

в I - IV и в первом полугодии V класса – после каждого урока у всех учеников;  
во II полугодии V класса и в IV—VIII классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в VI - VIII классах – один раз в две недели);

в IX-X (XI) классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

по иностранным языкам в IV - V классах – после каждого урока; в VI - X классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели, проверялись тетради учащихся VI - VIII классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся IX - X классов, а тетради - словари – не реже одного раза в месяц;

по литературе в V - VIII классах – не реже 2 раз в месяц; в IX - X (XI) классах – не реже одного раза в месяц;

по истории, обществоведению, основам Советского государства и права, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению и начальной военной подготовке – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

**4.2.** Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

**4.3.** Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I—VIII классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в IV - VIII классах – через неделю;

сочинения в VIII - X (XI) классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по математике в IX - X (XI) классах, физике, химии и иностранному языку в IV - X классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один - два урока.

**4.4.** В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - III классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

при проверке изложений и сочинений и IV -X (XI) классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся IV - X (XI) классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

по иностранному языку в IV - X классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);

проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;

после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

**4.5.** Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная со II четверти I класса<sup>7</sup> и включая I полугодие V класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В V (начиная со II полугодия) – X (XI) классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в IV - V классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые. В VI - X классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях - словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

**4.6.** После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Данное положение разработано на основании ФЗ №273 ст.28 часть 3 п.11.

<sup>7</sup> В I классе оценки за работы по русскому языку и математике в тетради и в журнал выставляются только с начала II четверти.