

*Качество образования - есть качество не только конечных результатов, но и всех процессов, влияющих на конечный результат.*

## Цели:

* повышение качества образования;
* создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
* совершенствование организации учебного процесса.

*Задачи:*

* организация необходимого информационного обеспечения, педагогического анализа качества обучения обучающихся в школе;
* совершенствование условий для современного образования и воспитания обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей.

## Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества образования в гимназии в 2022-2023 учебном году.
2. Успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников.
3. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, региональных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах и проектах).
4. Совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно- воспитательного процесса.
5. Сохранение здоровья учащихся.

В своей деятельности МБОУ СОШ №8 им. К.Х. Карсанова по повышению эффективности качества образования руководствуется следующими нормативными документами:

1. Закон «Об образовании в РФ», № 273- ФЗ от 29.12.2012.
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2013 г. N 2506-р «Концепция развития математического образования в Российской Федерации».
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г.

№ 722-р «План мероприятий ("дорожная карта") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки".

1. Нацпроекты «Современная школа» и «Успех каждого ребенка». **Дорожная карта** повышения эффективности деятельности и качества образования МБОУ СОШ №8 им. К.Х. Карсановасостоит из **модулей**:

**Модуль 1.** План повышения качества образования в МБОУ СОШ №8 им. К.Х. Карсанова, улучшение результатов ВПР и РПР.

**Модуль 2.** Повышение эффективности деятельности гимназии внедрение инновационных технологий.

**Модуль 3.** Управление качеством образования.

**Модуль 4.** План по повышению качества подготовки выпускников 9, 11 классов и улучшению результатов ОГЭ и ЕГЭ.

**Модуль 5.** Критерии оценивания эффективности.

# Модуль 1. План повышения качества образования в МБОУ СОШ №8 им. К.Х. Карсанова

Качество образования — это востребованность полученных знаний в конкретных условиях и местах их применения для достижения конкретной цели и повышения качества жизни выпускника.

При этом развитие качества образования предполагает постоянное совершенствование трех составляющих:

* образовательных результатов;
* организации образовательного процесса;
* квалификации педагогических работников.

Качественным можно считать образование, если определенные достижения имеют не только учащиеся, но и преподаватели как участники образовательного процесса. Каждый субъект образовательного процесса (педагог, учащиеся, родители, администрация и пр.) заинтересован в обеспечении *качества образования.*

***Проблемы, выявляемые в ходе мониторинговой деятельности годовой циклограммы деятельности ОУ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | ***Проблема и ее причина*** | ***Меры по устранению проблемы*** | ***Прогнозируемый результат*** |
| **Сентябрь** | Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения  по общеобразовательным программам. | Работа по усвоению  различных алгоритмов и памяток. Беседы по  организации режима подготовки домашних заданий. Своевременный  контроль ЗУН | Активизация мотивации обучения. Адаптация  учащихся к учебному труду. |
| **Октябрь** | Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся, в том числе и по новым предметам. | Проведение  консультаций для учащихся, имеющих пробелы и  испытывающих трудности в освоении отдельных тем. | Устранение пробелов, ликвидация трудностей в  освоении тем. Адаптация к обучению новым  предметам. |
| **Ноябрь** | Возможная  неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных учащихся 2-9  классов в связи с | Индивидуальная работа с учащимися 2-9 классов.  Оптимальное  использование часов школьного компонента. | Повышение уровня  обученности в 2-9 классах. |
| **Декабрь** | Возможная  неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных учащихся 10- 11 классов в связи с  предстоящей аттестацией за I полугодие. | Индивидуальная работа с  учащимися 10-11 кл.  Оптимальное  использование часов школьного компонента. | Повышение мотивации  учения у слабоуспевающих.  Повышение уровня обученности в 10-11 классах. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | ***Проблема и ее причина*** | ***Меры по устранению проблемы*** | ***Прогнозируемый результат*** |
| **Октябрь**  **-январь** | Недостаточное  внимание к учащимся, успешно  справляющимся с учебой. | Проведение олимпиад, дистанционных олимпиад и конкурсов различного уровня. | Возрастание престижа знаний. Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными детьми. |
| **Февраль** | Предварительная  аттестация (по итогам 2 триместра) | Консультирование дополнительный опрос, индивидуальные задания. Создание  максимальной ситуации успеха. | Снижение количества  неуспевающих учащихся и учащихся, успевающих с одной «3». |
| **Март** | Наличие большого числа учащихся, испытывающих  утомление от учебных нагрузок. Подвижные перемены. Анализ  объема домашних заданий. | Проведение оздоровительных  мероприятий в рамках кабинета здоровья  «Здоровьесбережение» | Возможное облегчение  учебного труда для быстро утомляющихся учащихся. |
| **Апрель** | Недостаточно прочное освоение учебного  материала, пройденного за год. | Организация текущего повторения материала, пройденного за год. | Восстановление в памяти  учащихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление |
| **Май** | Проблема успешного проведения годовой и итоговой аттестации. | Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации,  продолжение повторения,  тренировочные и  контрольные работы. | Четко организовывается успешная годовая  аттестация. |
| **Июнь** | Проблема итоговой  аттестации, проблема занятий с детьми,  условно  переведёнными. | Консультирование  учащихся, в том числе и по практическому  содержанию экзаменов. Организация индивидуальных занятий с условно  переведёнными. | Успешно сданные выпускные экзамены в форме ОГЭ и ЕГЭ. |

# 

## Работа учителей с родителями по повышению качества образования обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | ***Проблема и ее причина*** | ***Меры по устранению проблемы*** | ***Ожидаемый результат*** |
| **Сентябрь** | Недостаточная  адаптированность  учащихся к началу занятий. | Проведение  родительских собраний. | Четкость в  организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | ***Проблема и ее причина*** | ***Меры по устранению проблемы*** | ***Ожидаемый результат*** |
| **Октябрь** | Появление у учащихся нежелательных оценок, свидетельствующих об отрицательной динамике в знаниях учащихся; неудовлетворённость  успеваемостью у учащихся и их родителей. | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Индивидуальная карта успешности ученика. |
| **Ноябрь** | Недостаточная  информированность родителей о психологическом климате класса и состоянием воспитательной работы. | Родительское собрание по этим проблемам, советы психолога по преодолению  трудностей  переходного возраста. | Улучшение  психологического климата класса. |
| **Декабрь** | Необходимость знакомства родителей с накопляемостью  триместровых оценок у учащихся 2-9 классов, с итогами полугодия у учащихся 10-11 классов. | Оперативная связь с родителями  посредством контроля за дневниками, через систему электронных дневников «Сетевой город. Образование», индивидуальная работа с родителями, дистанционная работа с  родителями. | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение  родительской  мотивации к контролю за успеваемостью. |
| **Январь** | Недостаточная  информированность родителей об организации и достижениях учебно - воспитательного процесса в школе | Проведение  родительских собраний. Проведение«Дня открытых дверей» для родителей. | Более осмысленное представление родителей о  деятельности учителей, проблемах учащихся.  Повышение  конкурентоспособности |
| **Февраль** | Отсутствие заинтересованности  родителей в активном и результативном участии своих детей в учебном процессе. | Индивидуальные собеседования с родителями и  учащимися. | Исправление учениками  неудовлетворительных и нежелательных промежуточных  аттестационных оценок. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | ***Проблема и ее причина*** | ***Меры по устранению проблемы*** | ***Ожидаемый результат*** |
| **Март** | Наличие неуспевающих. | Индивидуальные собеседования с родителями и  учащимися, выработка программы помощи родителей под  контролем учителя. | Повышение уровня знаний указанных учащихся,  ликвидация пробелов. |
| **Апрель** | Наличие отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе. | Индивидуальные беседы учителя с  родителями и детьми о способах повышения успеваемости. | Работа указанных учащихся совместно с родителями под  контролем учителя. |
| **Май** | Организация окончания учебного года и итоговая аттестация. | Проведение итоговых родительских собраний. | Организация  окончания учащихся за учебный год,  награждение и поощрение учащихся |
| **Июнь** | Организация  дополнительных занятий с отстающими. | Проведение индивидуальных бесед с родителями об  организации летних занятий с детьми. | Положительная оценка при сдаче задолженности |

# Модуль 2. Повышение эффективности деятельности ОУ через внедрение инновационных технологий

Обеспечение условий для профессионального роста и мастерства, успешной самореализации и самосовершенствования учителя, повышения статуса учителя в социуме, как человека, ответственного за формирование профессиональных и личностных качеств будущих поколений.

Сформировать классное сообщество, способное учиться вместе, ставя и решая учебные задачи, делая выбор и добиваясь успехов в разных видах деятельности, с учетом индивидуальных способностей и потребностей.

Развитие и реализация творческого и интеллектуального потенциала обучающихся посредством формирования социоэкокультурной личности, системы этических ценностей, построение индивидуальной образовательной траектории ученика, опираясь на междисциплинарный подход.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***содержание деятельности*** | ***мероприятия*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| **1.** | Повышение качества образования | Вводный контроль.  Тематический контроль знаний. Организация индивидуальной работы с разными категориями обучающихся. Дифференциация педагогического воздействия. | Сентябрь. В течение учебного года | Зам.директора по УВР,  учителя предметники. |
| **2.** | Реализация Концепции развития  математического образования | Мероприятия по плану ВШК.  Проведение школьных  репетиционных ОГЭ и ЕГЭ | Декабрь, февраль, май | Зам.директора по УВР |
| **3.** | Проведение  мониторинга и диагностики | Диагностика уровня обученности 2-9 классы. Срезовые  триместровые контрольные работы по плану ВШК. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| **4.** | Организация наставничества | Взаимопосещение уроков консультирование по  имеющимся проблемам  оказание методической помощи в оформлении школьной  документации  обучение на курсах повышения квалификации | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| **5.** | Мотивация и  стимулирование | * Показатели оценки качества в Положении о НСОТ * Участие в конкурсах педагогов и образовательных форумах   разного уровня   * Публикация материала на сайтах педагогических сообществ | В течение учебного года | Администрация, педколлектив |
| **6.** | Проведение методических семинаров по проблемам  действий (ФГОС), формирования  УУД. | * Освоение способов   формирования системно- деятельностного подхода,  анализ урока с позиций ФГОС   * Проведение открытых уроков в 1-10 классах по требованиям ФГОС | Декабрь- март | Зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***содержание деятельности*** | ***мероприятия*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| **7.** | Системное  использование современных  образовательных технологий | * использование современных образовательных технологий * проведение педсовета   «Инновационные технологии - основа качественного  образования» | учебный год март | Руководители МО  Зам.директора по УВР |
| **8.** | Организация внеклассной и внеурочной деятельности | * проведение школьных олимпиад * совершенствование органов   гимназического самоуправления   * участие учителей и учащихся в конкурсах и олимпиадах разного уровня, в том числе   дистанционно   * работа кружков и секций ДО * организация внеурочной деятельности 1-10 классов   (ФГОС) | октябрь, ноябрь январь  В течение учебного года  В течение учебного года | Зам.директора по Руководители  МО  Классные  руководители |

# Модуль 3. Управление качеством образования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***содержание деятельности*** | ***мероприятия*** | ***сроки*** | ***ответственные*** | |
| **1** | Делегирование  полномочий | * Организация работы методсовета, совета профилактики, * Участие коллектива в разработке | В течение  учебного года  октябрь | Администрация |  |
| **2** | Подготовка к введению ФГОС СОО,  реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО | * Участие в экспериментальной деятельности по формированию ООП * Разработка банка заданий по формированию УУД * Организация контроля за ведением ФГОС в 1-10 классах | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |  |
| **3** | Обновление  деятельности кафедр | * Организация промежуточного мониторинга. * Повышение интереса к изучению предмета через внеурочную   деятельность | В течение  учебного года | Зам.директора  по УВР,  руководители кафедр |  |
| **4** | Методический совет | * Утверждение рабочих программ педагогов * Отчет руководителей кафедр по работе над повышением качества * Разработка качественной модели мониторинга 8, 10 классов | Сентябрь Март | Зам.директора по УВР |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | ***содержание деятельности*** | ***мероприятия*** | ***сроки*** | ***ответственные*** |
| **5** | Педсоветы,  педагогические консилиумы | Анализ состояния учебно- воспитательного процесса в классе на основе классно - обобщающего контроля:  1класс, 4 класс, 5-8  классы, 10 класс; 9,11 классы | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| **6** | Совещания при директоре | -Оперативное регулирование  управления качеством образования.  - Отчеты классных руководителей, учителей-предметников по  проблемам повышения качества обучения | В течение учебного года | Директор,  зам.директора по УВР |
| **7** | Административ ный контроль | В соответствии с планом ВШК | В течение учебного года | Администрация |

**Модуль 4. План по повышению качества подготовки выпускников 9, 11 классов и улучшению результатов ОГЭ и ЕГЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| ***1. Организационные мероприятия*** | | |
| Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно-тренировочными материалами,  обучающими программами, методическими пособиями, информационными и  рекламными материалами для подготовки к сдаче экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники. |
| Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными  сайтами обучающего и тренировочного характера при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | В течение учебного года | зам. директора по ИКТ |
| Оформление страницы школьного сайта |  | зам. директора, администратор сайта, психолог, учителя предметники |
|  |  |
| «Государственная итоговая |  |
| аттестация: ЕГЭ и ОГЭ»: «Дорожная карта | Сентябрь, |
| повышения качества подготовки | март, |
| выпускников 9,11 классов к государственной | май |
| итоговой аттестации». | (обновление |
| График проведения пробных экзаменов в | информации |
| формате ОГЭ и ЕГЭ. | по мере её |
| Советы психолога выпускникам по | поступления) |
| подготовке к ГИА. Советы родителям |  |
| выпускников по подготовке учащихся к |  |
| государственной итоговой аттестации. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Совещание при директоре «Итоги сдачи экзаменов государственной итоговой  аттестации выпускниками 9,11 классов в формате ОГЭ и ЕГЭ». | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | апрель | зам.директора по УВР, Руководители кафедр |
| Разработка и утверждение плана подготовки  выпускников 9,11 классов к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации в  формате ОГЭ и ЕГЭ. | Октябрь | зам. директора по УВР, учителя предметники, |
| Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам». | февраль, май | зам. директора по УВР |
| Оформление стенда «Государственная итоговая аттестация» для учителей,  обучающихся и их родителей или законных представителей | декабрь | зам. директора по УВР |
| Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой  аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам. | февраль | Учителя-предметники |
| Анализ внутришкольных пробных ОГЭ и  ЕГЭ по русскому языку и математике. | декабрь,март,  май | зам. директора по УВР,  Руководители МО |
| Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучащихся к итоговой аттестации» | декабрь | зам. директора по УВР, |
| Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору. | февраль | зам. директора по УВР,  класные руководители 11 -х классов |
| Определение участников ОГЭ по предметам по выбору. | февраль | зам. директора по УВР,  класные руководители 9- х классов |
| Разработка графика проведения  консультаций для учащихся 9,11 классов | май | зам. директора по УВР,  Руководители кафедр |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Административное совещание «Анализ результатов экзаменов государственной  итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ в прошедшем учебном году и задачи на новый учебный год» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень  профессиональной компетентности педагогов). | сентябрь | зам. директора по УВР |
| ***2. Документационное сопровождение*** | | |
| Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. | февраль, март | зам. директора по УВР |
| Издание приказа о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ по русскому языку и пробного внутришкольного ЕГЭ по  математике. | март | зам. директора по УВР |
| Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ОГЭ и ЕГЭ по русскому  языку и математике. | январь, март | зам. директора по УВР |
| Издание приказов о назначении ответственных:   * за создание базы данных на выпускников, * за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, * за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, * за учёт выдачи свидетельств результатов ЕГЭ, * за ведение необходимой документации. | декабрь | зам. директора по УВР |
| Оформление журнала регистрации  ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ, Положением об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов МБОУ СОШ №8 | декабрь | зам. директора по УВР |
| Издание приказа о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ. | май | зам. директора по УВР, Руководители кафедр |
| Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ. | май | зам. директора по УВР, Руководители кафедр |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***3. Работа с педагогами*** | | |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Изучение структуры КИМов К ОГЭ и ЕГЭ по предметам | ноябрь | зам. директора по УВР, |
| Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2019-20 учебном году. | сентябрь | зам. директора по УВР, |
| Работа с классными руководителями:  контроль успеваемости и посещаемости учащихся;  обратная связь с родителями выпускников (регулярность информирования родителей об успеваемости учащихся); индивидуальные  рекомендации педагога- психолога родителям по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов; | ноябрь, декабрь, март | зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Разработка и формирование пакета  рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ. | январь | зам. директора по УВР |
| Работа классных руководителей по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ в новой форме. | октябрь- декабрь | Классные руководители 9,11 классов |
| Семинары-практикумы для учителей- предметников по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ :   * работа с образцами бланков ОГЭ и ЕГЭ. обзор изменений нормативной базы по вопросам государственной итоговой   аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | январь март | зам. директора по УВР |
| Формирование списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов  государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ по выбору. | апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ методическими предметными  кафедрами результатов репетиционных экзаменов в 9 классе по русскому языку и математике. | декабрь, март,май | Руководители МО |
| Анализ методическими объединениями  результатов репетиционных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике. | декабрь, март, май | Руководители МО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов*** | | |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Консультации для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ | апрель-май | Учителя-предметники |
| Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9,11 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ | ноябрь | зам. директора по УВР |
| Репетиционные экзамены в 9 , 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору | декабрь, март, май | зам. директора по УВР |
| Участие в компьютерном дистанционном тестировании, *в дистанционных курсах* подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, дистанционных  олимпиадах, тестирование функциональной грамотности школьников | в течение учебного года  по графику | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Ознакомление выпускников 9,11 классов с  результатами ОГЭ и ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| Ознакомление выпускников 9,11 классов с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ:   * общие стратегии подготовки; * структурирование учебного материала; работа с демонстрационными версиями ОГЭ и ЕГЭ; * официальные сайты ОГЭ и ЕГЭ. | сентябрь-май | Учителя-предметники |
| Отработка навыков заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| Работа с заданиями КИМов ОГЭ и ЕГЭ. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, пробниками и кодификаторами и  спецификацией. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 9,11 классах. | декабрь, май | зам. директора по УВР |
| Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ и ЕГЭ в текущем учебном году. | декабрь | зам. директора по УВР |
| Индивидуальные консультации учителей- предметников по подготовке к ЕГЭ. | январь-май | Учителя-предметники |
| Классный час в 11 классах «Права и обязанности участников ЕГЭ. Порядок использования результатов ЕГЭ при поступлении в ВУЗы, средние специальные учебные заведения профессиональной  подготовки». | апрель | Классные руководители 9,11 классов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Классный час в 9 классах «Права и обязанности участников ОГЭ. Порядок использования результатов ОГЭ при поступлении в средние специальные учебные  заведения профессиональной подготовки». | апрель | Классные руководители 9,11 классов |
| Оформление раздела «Информационная безопасность во время проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ» на стенде | апрель | зам. директора по УВР |
| ***5. Работа с родителями выпускников*** | | |
| Ознакомление родителей учащихся 9 классов с инструкциями по проведению ОГЭ,  «Положением об итоговой аттестации  учащихся 9,11 классов МБОУ СОШ №8 | октябрь | Классные руководители 9 классов |
| Ознакомление родителей учащихся 11  классов с инструкциями по проведению ЕГЭ,  «Положением об итоговой аттестации  учащихся 9,11 классов МБОУ СОШ №8 | октябрь | Классные руководители 11 классов |
| Индивидуальное консультирование и информирование родителей выпускников 9,11 классов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ | В течение учебного года | зам. директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| Родительское собрание для выпускников 9 классов. "Знакомство с нормативной документацией по ОГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой  аттестации в форме ОГЭ». | март | Классные руководители 9 классов |
| Родительское собрание для выпускников 11 классов "Знакомство с нормативной  документацией по ЕГЭ. Обеспечение информационной безопасности во время проведения государственной итоговой  аттестации в форме ЕГЭ». | март | Классные руководители 11 классов |
| Ознакомление родителей с результатами пробных школьных ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9,11  Классах | декабрь, март, май | зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| Разработка «Памятки для родителей выпускников 9х классов по подготовке  ребёнка к сдаче экзаменов в формате ОГЭ» | февраль | педагог-психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Разработка «Памятки для родителей выпускников 11-х классов по подготовке  ребёнка к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ» | февраль | педагог-психолог |
| Организация работы методических объединений по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. | сентябрь | зам. директора по УВР, |
| Эффективность использования ИКТ на  уроках русского языка, математики, истории, обществознания для повышения качества подготовки выпускников к государственной  итоговой аттестации. | В течении учебного года | зам. директора по УВР, зам. директора по НМР. |
| Осуществление учителями — предметниками дифференцированного подхода на уроках к учащимся 9,11 классов группы учебного  риска. | февраль-март | зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| Проведение контрольных тестовых работ по математике, русскому языку, истории,  обществознанию, биологии в 9,11 классах. | декабрь, март | зам. директора по УВР, Руководители МО |
| Система работы учителей-предметников по формированию у учащихся умений и  навыков работы с тестами в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. | февраль-март | зам. директора по УВР |
| Работа классных руководителей 9,11 классов с родителями по вопросу подготовки | январь |  |
| Организация итогового обобщающего повторения в 9,11-х классах. | Март - май | зам. директора по УВР |
| ***7. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9,11 классов*** | | |
| Проведение анкетирования  «Психологическая готовность выпускника к экзаменам итоговой аттестации». | ноябрь, апрель | педагог-психолог |
| Выявление выпускников «Группы риска». | ноябрь | педагог-психолог |
| Индивидуальные консультации для  выпускников «Группы риска» и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к сдаче экзаменов  государственной итоговой аттестации. | ноябрь-май | педагог- психолог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| Семинар-тренинг для учащихся 11 классов  «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене». | февраль | педагог-психолог |
| Семинар-тренинг для учащихся 9 классов  «Формирование конструктивной стратегии поведения на экзамене» | февраль | педагог-психолог |
| Тестирование выпускников 9,11 классов  «Уровень тревожности». | декабрь, апрель | педагог-психолог |
| Выработка рекомендаций родителям выпускников с повышенным уровнем тревожности. | декабрь, апрель | педагог-психолог |
| Разработка адресных рекомендаций  (памяток) для выпускников 9 ,11 классов, родителей, педагогов. | декабрь, апрель | педагог-психолог |

# Модуль 5. Критерии оценивания эффективности

Система оценки эффективности деятельности ОУ включает в себя комплекс критериев, показателей и индикаторов, который в полной мере будет соответствовать задачам повышения качества образования на уровне учителя и гимназии.

## Критерий «Формирование функциональной грамотности (предметных компетенций)»

***Содержание критерия*:** Наличие знаний, умений и способностей обучающихся, обеспечивающих успешность освоения государственных образовательных стандартов и образовательных программ гимназии (способность применять знания на практике, способность к обучению, способность адаптации к новым ситуациям, воля к успеху).

**Данный критерий** - один из самых важных и весомых. Он позволяет судить о профессионализме и эффективности работы учителя.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Индикаторы*** |
| Достижение учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом (позитивная динамика уровня обученности) | Оценки промежуточной и итоговой аттестации. |
| Стабильность и рост качества обучения (позитивная динамика качества знаний учащихся) | Оценки промежуточного и итогового контроля. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Индикаторы*** |
| Увеличение количества учащихся,  принимающих участие, а также победивших в конкурсных мероприятиях школьного,  муниципального, регионального и прочих уровней. | Награды различного уровня. Сводный отчёт участников конкурсных  мероприятий |
| Увеличение количества творческих работ учащихся, представленных на различных уровнях | Награды различного уровня. Сводный отчёт участников конкурсных  мероприятий |

## Критерий «Формирование социальных компетенций»

***Содержание критерия*:** Способность обучающихся брать на себя ответственность, участвовать в функционировании школьного самоуправления, способность быть лидером, способность работать самостоятельно, активная гражданская позиция.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Индикаторы*** |
| Активность учащихся в жизни и решение проблем класса, гимназии и окружающего социума посредством участия в школьном самоуправлении. | Положительная информация о  деятельности учащихся |
| Сформированность правового поведения в классах. | Отсутствие правонарушений у обучающихся за отчетный период. |

## Критерий «Формирование поликультурных компетенций»

***Содержание критерия:*** Понимание различий между культурами, уважение к представителям иных культур, языков, религий.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Индикаторы*** |
| Результаты исследования толерантности в классе. | Отсутствие конфликтов на  межнациональной и религиозной почве. Эмоциональная отзывчивость, эмпатия, толерантность. |
| Знание и уважение культурных традиций, способствующих интеграции учащихся в современное общество. | Участие в конкурсах, проектах. |

## Критерий «Формирование коммуникативных компетенций»

***Содержание критерия:*** Владение навыками устного и письменного общения, умение урегулировать конфликты.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Индикаторы*** |
| Владение конкретными навыками, поведенческими реакциями, умением решать конфликтные ситуации.  Сформированность навыков работы в группе, выполнение различных социальных ролей в коллективе. Умение представить  себя. | Оценки в ходе наблюдения и изучения продуктов деятельности ребенка  (письменные источники, устные выступления). |
| Благоприятный психологический климат в классе. | Результаты социально-  психологического исследования, проведенного в классе. |
| Устойчивый интерес к художественной литературе. | Читательская активность. |

## Критерий « Формирование информационных компетенций»

***Содержание критерия*:** Владение современными информационными технологиями, понимание их силы и слабости, способность критически относиться к информации, распространяемой СМИ.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Индикаторы*** |
| Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности ИКТ (Интернет-  ресурсов), мультимедийных средств). Увеличение количества творческих работ учащихся по  предметам образовательной программы школы, представленных на различных уровнях | Результаты учебной  деятельности учащихся (в электронном виде). |
| Использование учащимися общественно  признанного авторского продукта (программы, сайты, учебный модуль и т.д.) | Предъявленный продукт. |

## Критерий «Формирование интеллектуальных компетенций»

***Содержание критерия:*** Непрерывное самообразование, формирование способности учиться на протяжении всей жизни.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Индикаторы*** |
| Использование опыта, полученного в творческих объединениях, в классе и школе. | Продукты деятельности учащихся. Участие в |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Индикаторы*** |
| Увеличение количества творческих работ учащихся по предметам образовательной программы школы, представленных на различных уровнях. | Награды различного уровня. Сводный отчёт участников конкурсных мероприятий. |

## Критерий «Общекультурные компетенции»

**Содержание критерия:** Духовно-нравственное развитие личности, её общая культура, личная этическая программа, направленные на формирование основы успешной саморазвивающейся личности в мире человека, природы и техники.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели*** | ***Индикаторы*** |
| Формирование культуры здоровьесбережения. | Доля детей, участвующих в оздоровительных и здоровьеформирующих  мероприятиях различного вида. |
| Увеличение количества учащихся, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня. | Награды различного уровня. Сводный отчёт участников. |