****

**ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2019 - 2020 УЧЕБНОМ ГОДУ:**

**«Реализация системно-деятельного подхода в воспитательно-образовательном процессе»**

**Ожидаемые результаты на конец 2019 - 2020 учебного года:**

1.      Повышение     профессиональной     компетенции     педагогического коллектива.

2.     Повышение    качества   образованности   школьника,  уровня   его воспитанности.

3.      Личностный рост каждого обучающегося.

4.      Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

5.      Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

**Приоритетные направления работы:**

* повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
* стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
* разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

**Задачи методического совета:**

1. Обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей школы.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в школе здоровьесберегающей среды.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Фестиваль науки и творчества.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
15. Педагогический мониторинг.
16. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Формы и виды деятельности** | **Содержание деятельности** | **Задачи** | **Ответственный** | **Итоги** |
| **А в г у с т** | **1.Работа педагогического совета** | ***Педагогический совет 1***.В соответствии с планом проведения педагогических советов | 1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2019-2020 учебный год по разным направлениям образовательной деятельности2.Разное | ДиректорЗаместители директора по УВР и ВР | Решение педагогического совета |
| **2.Работа методического совета** | ***Заседание 1***1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2019-2020 учебном году.2.Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год.3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам.5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2019-2020 учебный год.6.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2019-2020 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.8. Утверждение плана проведения предметных недель.9. Организация наставничества. | 1.Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности2.Рассмотреть рабочие программы | зам. директора по УВР Туаева О.М. | Решение методического совета |
| **3.Работа с руководителями МО** | 1.Рассмотрение плана работы МО на новый учебный год2.Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы | зам. директора по УВР Туаева О.М. | План работы МО |
| **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | 1.Согласование вопросов повышения квалификации2.Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР Туаева О.М. | График курсовГрафик аттестации |
| **С е н т я б р ь** | **1. Работа с руководителями МО** | **1.Совещание.** * Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.
* Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.
* Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей.
* Утверждение тем по самообразованию.

2.Проверка планов МО.3.Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий4. Составление базы данных по методической копилке учителей | Совершенствование работы МОПолнота и качество плана работы | зам. директора по УВР, руководители МО | собеседование |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля | 1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности | зам. директора по УВР, администрация | справка |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1. Организационные мероприятия: - знакомство с задачами школы; - знакомство с оформлением документации.- ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; - помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя.2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО | СобеседованиеПланы уроковНаблюдение |
| **С е н т я б р ь** | **4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Подготовка к проведению школьных олимпиад 2.Работа МО с обучающимися с высокой учебной мотивацией | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадамКорректировка плана работы МО (введение раздела «Работа с обучающимися с высокой учебной мотивацией») | зам. директора по УВР, руководители МО,  | Собеседование, наблюдение |
| **О к т я б р ь****О к т я б р ь** | **1.Работа методического совета** | 1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций3.Мониторинг адаптационного периода4.Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников5.Методическая консультация«Портфолио учителя как составная добровольной аттестации» | Обсуждение сложившейся системы по предпрофильному обучению: плюсы и минусыОтслеживание посещаемости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседованиесеминар |
| **2.Работа с кадрами** | 1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям.2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров.3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР, руководители МО администрация | СобеседованиеСбор материалов к ПредставлениюСправки |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | **1.Круглый стол** «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку»2. Посещение уроков у наставников.3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | График уроков и мероприятий |
| **4.Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Проведение школьного тура олимпиад2.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах3.Подготовка к районным олимпиадам | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | зам. директора по УВР, руководители МО | СправкаНаблюдение-собеседование |
| **5. Работа НОУ** | 1.Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в НОУ.2.Выбор и работа над проектами | Уточнение списочного состава обучающихся. Выбор и работа над темами для учебных исследовательских работ.Работа учителя с учеником: знакомство с методами поиска научной информации, работа с каталогами. | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| **ноябрь** | **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 2***  **Тематический педагогический совет** **«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении и развитии обучающихся**» | Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Новые воспитательные технологии | педсовет | Решение педсовета |
| **Н о я б р ь** | **2.Работа методического совета** | ***Заседание 2***1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 2.Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся.3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов4.Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 5.Организация предметных недель филологического, гуманитарного циклов, начальных классов. 6. Работа методических служб школы по подготовке к ОГЭ-2020, ЕГЭ-2020.7. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 10-ом классах | Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР, руководители МО, Учителя-предметники | Протокол заседания методического совета |
|  **Ноябрь**  | **3.Работа с кадрами** | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
|  **Д е к а б р ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 3***1.Анализ результатов 1 полугодия.2. Итоги проверки качества гуманитарного и филологического образования в школе.3. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО.4. Организация работы методических объединений на 2 полугодие5.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие6.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников8. Анализ работы школы по информатизации за 1 полугодие.9. Подготовка к ОГЭ-2020, ЕГЭ-2020. Изменения в КИМ. | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справки |
| **2. Работа с руководителями МО** | 1.Проведение заседаний МО2. Совещание по итогам 1 полугодия3.Согласование плана работы на 2 полугодие | подвести результаты работы за 1 полугодие,план работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **3. Работа с молодыми специалистами** | 1.Посещение уроков, обучение самоанализу.2.Взаимопосещение уроков с наставниками.3.Собеседование о проделанной работе | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | собеседование |
| **Д е к а б р ь** | **4.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1**.**Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.   | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчет о проведенииСправка |
| **6. Работа НОУ** |  Подготовка к Дню науки и творчества  | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО, | Собеседование |
| **Я н в а р ь** | **1.Работа методического совета** | Индивидуальные консультации по проектно-исследовательской деятельности учителей к Дню науки и творчества  | Практические рекомендации | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование |
| **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 3*** В соответствии с планом проведения педагогических советов**Тематический педагогический совет****«Совершенствование профессиональной компетентности учителей-предметников, классных руководителей, их роль в повышении качества обученности и результатов государственной итоговой аттестации»** |  | педсовет | Решение педсовета |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Посещение уроков и их анализ | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР, руководители МО | Аналитическая справка |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1. Подготовка к Дню науки и творчества  | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, справка |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | 1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»2. Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста | зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование, аналитическая справка |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО | Материалы к представлению |
| **6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Региональный тур всероссийской олимпиады школьников .  | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |  |
|  **Ф е в р а л ь** | **1.Работа методического совета** | .***Заседание 4.***1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ОГЭ-2020, ЕГЭ-2020, анализ Репетиционных экзаменов в 9, 11  классах.2. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.3. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-8 классах. | Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Заявки |
| **2.Работа с кадрами** | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися | Подготовка обучающихся к фестивалю науки и творчества | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование |
| **3. Работа с руководителями МО** | Заседания МО |  | зам. директора по УВР, руководители МО |  |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-наставники | Собеседование |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с учащимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие в предметной неделе естественно-математического цикла | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Собеседование, справка |
| **М а р т** | **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 4*** В соответствии с планом проведения педагогических советов **Тематический педагогический совет****«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.Реализация системно- деятельностного подхода в воспитании обучающихся»** |  | зам. директора по УВР | Протокол |
| **2.Работа методического совета** | Методический семинар «Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья» ***Заседание 5.***1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.2. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования». | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательной деятельности на 4 четверть, подвести результаты работы за 3 четверть  | зам. директора по УВР, руководители МО | Протокол |
| **3.Работа с кадрами** | 1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.2. Участие в предметной неделе эстетического, физического и технологического образования и воспитания. | Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники |  |
| **4. Работа с руководителями МО** | 1.**Совещание.**1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов.**2.** «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся» | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Выводы и предложения |
| **5. Работа с молодыми специалистами** | Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя наставники | Аналитическая справка, собеседование |
| **6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1.Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах и олимпиадах | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка |
| **А п р е л ь** | **1.Работа методического совета** | ***Заседание 6.***1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.2. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла.1.***Методическое совещание*** **«**Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» 2.Анализ работы НОУ.3.Отчет о работе методических объединений.4.Утверждение УМК.5.Рассмотрение расписания ОГЭ, ЕГЭ.  | Анализ работы МО  | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | Отчет |
| **2.Работа с кадрами** | 1. Участие в профессиональных конкурсах | Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| **3. Работа с руководителями МО** |  1.Отчет руководителей МО о проведении предметной недели2**.Методическое совещание** «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей» | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители МО | Отчет руководителей МО |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков | Методическая помощь | Учителя- наставники | Аналитическая справка |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации** | 1. Участие педагогов и обучающихся в дистанционных конкурсах. | Развитие интеллектуальных способностей обучающихся | зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники | справка |
|  | **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 5***О допуске к ГИА выпускников 9,11 классов. О переводе учащихся 1 класса. |  | администрация | протокол |
| **М а й** | **2.Работа методического совета** | ***Заседание 7.***1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету.3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов4.Итоги работы школы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.Проанализировать результативность реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО | зам. директора по УВР, руководители МО | протокол |
| **3. Работа с руководителями МО** | 1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год.2.Отчет руководителей МО. Анализ работы МО за год.3.**Собеседование.** Задачи и план работы МО на следующий учебный год.4.Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | зам. директора по УВР, руководители МО | отчет |
| **4. Работа с молодыми специалистами** | 1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники |  |
| **5.Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников** | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Сбор данных о желающих повысить квалификацию | зам. директора по УВР, руководители МО, администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **6. Работа НОУ** | Подведение итогов работы НОУ | Результативность работы с учащимися высокой учебной мотивации | зам. директора по УВР, руководители МО | отчет |
|  | **7.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 6***«Результаты итогового контроля по итогам 2018-2019 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс» | Результаты работы | администрация | протокол |
| **Июнь** | **1.Работа педагогического совета** | ***Педсовет 7***1.Об окончании выпускниками основной общеобразовательной школы***Педсовет 8***1.Об окончании выпускниками средней общеобразовательной школы. | Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования | администрация | протокол |